

Erklärung zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeit vom _____ bis _____ nimmt _____
(Name der Schülerin / des Schülers)

an einem Betriebspraktikum teil.

Sollten Sie sich in der Lage sehen, während dieser Zeit die Schülerin / den Schüler als Praktikant/in zu betreuen, möchten wir Sie bitten, den untenstehenden Abschnitt auszufüllen und dieses Schreiben unterschrieben an uns zurückzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Fachlehrer Wirtschaft

Name des Betriebes: _____

Anschrift: _____

Telefon / Fax: _____

Ansprechpartner: _____

Gesundheitszeugnis erforderlich: ja nein

Wir sind bereit, die Schülerin / den Schüler _____
als Praktikant/in aufzunehmen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift, ggf. Firmenstempel)